

На основу члана 9. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/11 и 93/12), члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10 и 101/10) члана 32. став 1. тачке 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), и члана 15. став 1. тачка 5., члана 41. став 1. тачка 14. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/08 и 8/09 и „Службени гласник града Враћа, број 11/13), Скупштина Општине Владичин Хан на седници одржаној 26.04.2013. године донела је,

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се локалне административне таксе за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: органи општине) издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности.

Локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе) се не утврђују за списе и радње из надлежности органа Општине за које је, законом којим се уређују републичке административне таксе, прописано плаћање републичких административних такси.

Члан 2.

Висина такси утврђује се Таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке.

Висина такси не може бити већа од износа републичких административних такси, које су прописане за одговарајуће, односно сличне списе или радње.

Такса се не може наплатити ако није прописана Таксеном тарифом, нити може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 3.

Такса се плаћа у новцу, на начин и под условима прописаним законом и овом одлуком.

Такса се плаћа у динарима, осим за случајеве за које је законом и овом одлуком другачије прописано.

II ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК

Члан 4.

Таксени обвезник је лице на чији захтев се покреће поступак, односно врши радња, прописана Таксеном тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Члан 5.

Таксени обвезник који из иностранства подноси захтев за покретање поступка, односно за извршење радње предвиђене Таксеном тарифом, таксу плаћа у страниј валути код дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије и то пре уручења решења или друге исправе, односно пре првог саслушања, ако законом није другачије одређено.

Орган коме је поднет захтев дужан је да достави дипломатско-конзуларном представништву Републике Србије обавештење у два примерка, са назначеним износом таксе коју је обвезник дужан да плати представништву.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве законом или овом одлуком није друкчије одређено.

Члан 7.

Таксена обавеза настаје:

- 1) за захтеве – у тренутку њиховог подношења, а за захтеве дате на записник – у тренутку када се записник састави;
- 2) за решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање; и
- 3) за управне радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 8.

Ако таксени обвезник органу непосредно поднесе захтев, уз који није приложио доказ о плаћеној такси у прописаном износу, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева тражиће од тог обвезника да поднесе доказ о уплати прописане таксе у одређеном року, у складу са законом.

У случају да таксени обвезник у остављеном року не поднесе доказ да је такса уплаћена у прописаном износу, наплата таксе се врши пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења да је радња извршена.

Члан 9.

У решењу или другој исправи за коју је такса наплаћена мора се назначити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је такса наплаћена.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 10.

Такса се плаћа у готовом новцу, уплатом у корист рачуна.

Таксени обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио преко организације овлашћене за вршење платног промета, или преко одговарајуће службе Општинске управе.

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 11.

Ослобађају се плаћања таксе:

- 1) државни органи, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе;
- 2) организације обавезног социјалног осигурања;
- 3) организације регистроване за обављање друштвене заштите деце и омладине и социјалне заштите;
- 4) лица са инвалидитетом.

Члан 12.

Такса се не плаћа за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више наплаћених или погрешно наплаћених јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) пријаве за упис у матичне књиге;
- 5) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода и других ванредних догађаја, као и за списе и радње за остваривање законом признатих олакшица и ослобађања код плаћања пореза и других јавних прихода;

- 6) списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
- 7) списе и радње у вези са школовањем ученика и студената;
- 8) списе и радње у вези са сахрањивањем;
- 9) поднеске упућене органима за представке и притужбе;
- 10) поднеске тужилаштву;
- 11) списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
- 12) списе и радње у поступку остваривања права на пензију; и
- 13) друге списе и радње утврђене законом.

Члан 13.

У решењу, односно другој исправи која се издаје без плаћања таксе мора се назначити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

Решење, односно исправа из става 1. овог члана може се употребити у друге сврхе само уколико се за исту плати одговарајућа такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

VI ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 14.

Таксени обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати, или је таксу платио у већем износу, има право на повраћај таксе.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев таксног обвезника.

Решење о повраћају таксе доноси орган надлежан за послове јавних прихода уз примену прописа о повраћају вишка или погрешно, односно неправилно уплаћених пореза.

Члан 15.

Право на повраћај таксе застарева протеком две године по истеку године у којој је такса неправилно или погрешно наплаћена, односно наплаћена у већем износу.

VII НАДЗОР

Члан 16.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Одељење за општу управу и јавне службе.

VIII KAZNEHE ODPEDBE

Члан 17.

Новчаном казном од 500,00 до 3.000,00 динара, казниће се за прекршај одговорно лице, ако:

1. у решењу, или другој исправи за коју је такса плаћена, не означи да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем такса плаћена (члан 9);

2. не обавести таксеног обвезника, који је поднео захтев без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе поднесе доказ, или таксу не наплати пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно ако у прописаном року не обавести надлежни орган ради покретања поступка принудне наплате (члан 8. и члан 19); и

3. у решењу или другој исправи, који се издају без плаћања таксе, не означи сврху издавања и на основу којег тарифног борја је ослобођен од таксе (члан 13. став 1.)

IX ПPEЛАЗHE И ЗАВРШHE ODPEDBE

Члан 18.

Страни држављанин, под условима реципроцитета, има иста права и обавезе по овој одлуци као и држављани Републике Србије.

Члан 19.

У погледу принудне наплате таксе, обрачуна камате и другог што није прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе Закона о републичким административним таксама и прописи који уређују порез на доходак грађана.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник Пчињског округа“, број 3/04, 38/08, 8/09 и 9/10)

Члан 21.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЛАДИЧИН ХАН
БРОЈ:06-51/6/2013-01**

**ПРЕДСЕДНИК,
Миљан Стојановић**

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом одлуком није другачије прописано - 100,00 динара.

Напомена: Накнада се не плаћа за накнаде поднеске, којима странка захтева само ажурирање поступка по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

1) За издавање клаузуле правоснажности, односно извршности аката у управном поступку – 150,00 динара.

2) За решења и закључке које доносе органи Општине у обављању послова из своје изворне надлежности, ако овом одлуком није другачије прописано – 300,00 динара.

3) За жалбе против аката органа Општине које доносе у обављању послова из своје изворне надлежности – 300,00 динара.

4) За уверења која издају органи Општине у обављању послова из своје изворне надлежности – 100,00 динара.

Тарифни број 3.

1. За издавање уверења, извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављанства – 100,00 динара.

2. Издавање извода из матичне књиге на посебним обрасцима ради њихово коришћење у иностранству – 1.500,00 динара.

3. Издавање уверења и других исправа ради њиховог коришћења у иностранству – (уверења о слободном брачном стању, потврда о животу и сл) – 1.500,00 динара.

4. Оверу података на захтеву за издавање личне карте – 70,00 динара.

Ослобађају се обавеза плаћања овере података на захтеву за издавање личне карте лица која се налазе на евиденцији незапошљених и лица која остварују права из области социјалне заштите (материјално обезбеђење, додатак за помоћ и негу другог лица помоћ за оспособљавање за рад, помоћ у кући, дневни боравак, смештај у установу или смештај у другу породицу).

Тарифни број 4.

1. Ослобађају се плаћања таксе за закључење брака ван пословних просторија Скупштине општине брачни другови који нису у могућности да из било којих разлога приступе венчању у просторијама Скупштине општине (тешка болест, непокретност и сл).

2. За закључење брака ван просторија Општинске управе (хотели, ресторани, и др. погодни угоститељски објекти) плаћа се – 400,00 динара

Тарифни број 5.

1. Доношење решења о накнадном упису у матичну књигу рођених, умрлих, у књигу држављана – 200,00 динара.
2. Доношење решења о промени личног имена – 5.200,00 динара.
3. Доношење решења о исправкама у матичним књигама – 150,00 динара.

Тарифни број 6.

За закључење брака:

1. Радним даном – 300,00 динара.
2. Нерадним даном – 450,00 динара.
3. Државним празником – 600,00 динара.

Тарифни број 7.

1. Овера преписа, потписа и рукописа – 200,00 динара.
2. Овера пуномоћја и овлашћења – 300,00 динара.

Тарифни број 8.

Издавање преписа, односно фотокопије аката, односно списе предмета, у управном поступку, по табаку:

- За физичка лица – 50,00 динара
- За правна лица – 100,00 динара

Тарифни број 9.

Издавање обавештења на захтев странке у писменој форми – 300,00 динара.

Тарифни број 10.

Издавање локацијске дозволе:

1) За породичне стамбене објекте, породичне стамбене објекте са пословним простором и друге објекте који се граде на грађевинским парцелама намењеним за породично становање – 1.500,00 динара.

2) За остале објекте – за више породично становање, администрацију, саобраћајне, водопривредне и енергетске објекте, као и објекте комуналне инфраструктуре и друге привредне и непривредне објекте непроизводне делатности – 4.000,00 динара.

3) За производне објекте и објекте из области пољопривреде - 6.000,00 динара.

Тарифни број 11.

Издавање информације о локацији: 1.000,00 динара.

Тарифни број 12.

Издавање потврда, уверења, података и мишљења у вези са урбанистичким плановима и одлукама – 400,00 динара.

Тарифни број 13.

За спровођење поступка за израду, доношење и измену урбанистичког плана, и то:

1) При подношењу захтева- 1.000,00 динара.

Подносиоци захтева за израду – измену и усвајање планског документа чије је решавање у току сnose све трошкове који настану приликом процедуре израде – измене и усвајање планског документа.

2) При покретању поступка израде или измене урбанистичког плана – 12.000,00 динара.

За потврду пројекта парцелације и препарцелације – 2.000,00 динара.

За потврду урбанистичког пројекта – 4.000,00 динара.

За потврду урбанистичког пројекта за производне објекте и објекте из области пољопривреде – 4.000,00 динара.

Напомена: Накнада се плаћа приликом подношења захтева.

Тарифни број 14.

Издавање одговарајућег акта за постављање објеката привременог карактера:

1) За монтажне објекте, киоске и надстрешнице – 1.700,00 динара.

2) За балон хале за спортске намене – 1.700,00 динара.

Тарифни број 15.

За доношење решења о грађевинској дозволи:

1) За породично стамбене објекте, породично стамбене објекте са пословним простором и друге објекте који се граде на грађевинским парцелама намењени за породично становање – 1.000,00 динара,

2) За остале објекте – за вишепородично становање, администрацију, саобраћајне, водопривредне и енергетске објекте, ако и објекте комуналне инфраструктуре и друге привредне и непривредне објекте непроизводне делатности – 2.000,00 динара,

3) За производне објекте и објекте из области пољопривреде – 4.000,00 динара.

Тарифни број 16.

За доношење решења за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњу:

- 1) За породично стамбене објекте, породично стамбене објекте са пословним простором и друге објекте који се граде на грађевинским парцелама намењени за породично становање – 1.000,00 динара,
- 2) За остале објекте – за вишепородично становање, администрацију, саобраћајне, водопривредне и енергетске објекте, ако и објекте комуналне инфраструктуре и друге привредне и непривредне објекте непроизводне делатности – 2.000,00 динара,
- 3) За производне објекте и објекте из области пољопривреде – 4.000,00 динара.

Тарифни број 17.

За доношење решења за формирање комисије за технички преглед објеката:

- 1) За породично стамбене објекте, породично стамбене објекте са пословним простором и друге објекте који се граде на грађевинским парцелама намењени за породично становање – 1.000,00 динара,
- 2) За остале објекте – за вишепородично становање, администрацију, саобраћајне, водопривредне и енергетске објекте, ако и објекте комуналне инфраструктуре и друге привредне и непривредне објекте непроизводне делатности – 2.000,00 динара,
- 3) За производне објекте и објекте из области пољопривреде – 4.000,00 динара.

Тарифни број 18.

За доношење решења о употребној дозволи:

- 1) За породично стамбене објекте, породично стамбене објекте са пословним простором и друге објекте који се граде на грађевинским парцелама намењени за породично становање – 1.000,00 динара,
- 2) За остале објекте – за вишепородично становање, администрацију, саобраћајне, водопривредне и енергетске објекте, ако и објекте комуналне инфраструктуре и друге привредне и непривредне објекте непроизводне делатности – 2.000,00 динара,
- 3) За производне објекте и објекте из области пољопривреде – 4.000,00 динара.

Тарифни број 19.

За захтев за закључење уговора о закупу стана – 500,00 динара,

За захтев за закључење уговора о откупу стана – 800,00 динара,

За доношење решења о административном преносу непокретности – 1.000,00 динара.

За доношење решења о отуђењу или давању у закуп земљишта у јавној својини 850,00 динара.

За издавање тапије – 1.000,00 динара.

За захтев за утврђивање заузећа општинске имовине – 500,00 динара.

Тарифни број 20.

За доношење решења о утицају објеката и делатности на животну средину – 1.200,00 динара.

Тарифни број 21.

1. За издавање такси дозволе – 1.000,00 динара.
2. За издавање допунске такси дозволе – 520,00 динара.
3. За продужење важења такси дозволе – 400,00 динара.
4. За истицање светлеће ознаке на крову такси возила – 1.000,00 динара.
5. За промену возила у такси дозволи – 520,00 динара.
6. За доношење решења о овери реда вожње у линијском саобраћају – 3.400,00 динара.

Напомена: Такса за тачке под редним бројем 1. и 2. утврђује се на годишњем нивоу.

Тарифни број 22.

За издавање:

- 1) Уверења о вођењу радње и обављању делатности – 450,00 динара.

За оверу:

- 1) Уговора за обављање послова ван просторија послодаваца – 120,00 динара.
- 2) Уговора за обављање послова кућног – помоћног особља – 120,00 динара.

Тарифни број 23.

За доношење решења о давању у закуп општинских станова 450,00 динара.

За доношење решења о исељењу бесправно усељених лица из станова и пословних просторија 1.100,00 динара.

Тарифни број 24.

За пружање правних услуга грађанима и правним лицима од стране Службе правне помоћи, утврђује се тарифа у износу од 50% од важеће адвокатске тарифе.

Тарифни број 25.

За издавање водних услова за изградњу сеоских водовода – 1.500,00 динара.

За издавање водне сагласности за изградњу сеоских водовода – 1.000,00 динара.

За издавање водне дозволе за сеоске водоводе – 1.550,00 динара.

За издавање водних услова за електричне, телефонске и кабловске водове – 1.550,00 динара.

За издавање водне сагласности за електричне, телефонске и кабловске водове – 1.550,00 динара.

За издавање водне дозволе за електричне, телефонске и кабловске водове – 1.550,00 динара.

За издавање водних услова за изградњу мостова и регулацију речних корита – 1.550,00 динара.

За издавање водне сагласности за изградњу мостова и регулацију речних корита – 1.550,00 динара.

За издавање водне дозволе за изградњу мостова и регулацију речних корита – 1.550,00 динара.

За издавање водних услова за испуштање отпадних вода у јавну канализацију – 1.550,00 динара.

За издавање водне сагласности за испуштање отпадних вода у јавну канализацију – 1.550,00 динара.

За издавање водне дозволе за испуштање отпадних вода у јавну канализацију – 1.550,00 динара.

За промену намене пољопривредног земљишта – 600,00 динара.

За издавање уверења за обављање пољопривредне делатности – 450,00 динара.